

Statuten

Reglementen

WSV Waterman Heenvliet

Statuten, huishoudelijk
reglement, havenreglement,
reglement langdurig verblijf en
reglement geschillencommissie



info@watermanheenvliet.com
www.watermanheenvliet.com

Herzien en vastgesteld op AV 22-4-24
WATERSPORTVERENIGING WATERMAN HEENVLIET



Inhoud	
Inleiding	5
Statutenwijziging 7 juni 2024	5
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	5
Algemene Vergadering:.....	6
Bestuur:	6
Schriftelijk	6
Statuten:	6
Vereniging:	6
Artikel 2. Naam.	6
Artikel 3. Zetel.....	6
Artikel 4. Doel.	6
Artikel 5. Lidmaatschap.	7
Artikel 6. Toelating.....	8
Artikel 7. Einde van het lidmaatschap en einde van de rechten en verplichtingen van jeugdleden, aspirant-leden en begunstigers.	8
Artikel 8. Jaarlijkse bijdragen. Verbintenissen.....	10
Artikel 9. Bestuur.	10
Artikel 10. Einde lidmaatschap Bestuur. Periodiek aftreden. Schorsing.....	11
Artikel 11. Functies in het Bestuur. Besluitvorming van het Bestuur.	12
Artikel 12. Taak van het Bestuur. Vertegenwoordiging.	14
Artikel 13. Bestuursverslag. Rekening en verantwoording.....	15
Artikel 14. Algemene Vergaderingen.....	17
Artikel 15. Toegang en stemrecht.	18



Artikel	
16. Voorzitterschap. Notulen.	18
Artikel 17. Besluitvorming van de Algemene Vergadering.	19
Artikel 18. Bijeenroeping Algemene Vergadering.	21
Artikel 19. Wijziging van de Statuten.	22
Artikel 20. Ontbinding.	22
Artikel 21. Huishoudelijk reglement en commissies.	23
Slotverklaring.	24
Huishoudelijk reglement van de watersportvereniging	
Waterman Heenvliet	25
Algemeen.....	25
Definities	25
Artikel 1 Beleid.....	25
Artikel 2 Het bestuur	26
Artikel 3 Taken en bevoegdheden van de AV, het bestuur en	
bestuursleden	26
De AV:	26
Het bestuur:	27
De voorzitter:	27
De penningmeester:	28
De secretaris:	28
Artikel 4 Procedure benoeming bestuur	29
Artikel 5 Besluiten van de AV	29
Artikel 6 Tegenstrijdig belang	30
Artikel 7 Vergaderingen	30
Artikel 8 Instellen commissies	30
Artikel 9 Besluiten van het bestuur	31



Artikel	
10 Vergaderingen van het bestuur	31
Artikel 11 De agenda en notulen	32
Artikel 12 Inbreng tijdens de bestuursvergadering	32
Artikel 13 Lidmaatschap	33
Artikel 14 Communicatie.....	34
Artikel 15 Inkomsten / jaarlijkse bijdrage / betalingstermijn....	34
T.W.L.P. Tarief toewijzing ligplaats	36
Artikel 16 Uitgaven en declaraties	37
Artikel 17 Leden: waarschuwen, betredingsverbod, schorsen, royeren.....	37
Artikel 18 Slotbepaling.....	38
Havenreglement watersportvereniging.....	40
Artikel 1: Havenreglement.	40
Artikel 2: Beheer.	40
Artikel 3: Risico.	40
Artikel 4: Aansprakelijkheid.	40
Artikel 5: Verzekering vaartuig.....	41
Artikel 6: Ligplaatsen in de haven.	41
Artikel 7: Opzeggen ligplaats.....	42
Artikel 8: Meerdere eigenaren.	42
Artikel 9: Onderhoud / staat van het vaartuig.	42
Artikel 10: Drinkwater.	43
Artikel 11: Sleutels.....	43
Artikel 12: Afwezigheid voor lange tijd.....	44
Artikel 13: Bijboten.....	44



Statuten en Reglementen

Artikel	
14: Werkzaamheden.	44
Artikel 15: Stallingsterrein.....	45
Artikel 16: Huisdieren.	45
Artikel 17: Milieu.	46
Artikel 18: consequenties overtreden reglementen.....	46
Artikel 19: Werkbeurten.	46
Artikel 20: Huurberging.....	47
Artikel 21: Onderhoud eigen vingerpier.....	47
Artikel 22: Slot	47
Reglement langdurig verblijf aan boord van schepen in de Jachthaven van	48
Reglement voor de Geschillencommissie van	50
Regels en richtlijnen terreinstalling.....	53
Elektra gebruik op de wal	55
Overige voorwaarden en richtlijnen voor Terreinstalling:	56
Contact Bestuur en overige contactgegevens.....	59



Inleiding

De vereniging is statutair opgericht op vier februari negentienhonderd twee en zeventig. Bij besluit van de algemene vergadering van de vereniging van tweeëntwintig april tweeduizend vierentwintig is besloten de statuten van de vereniging geheel te wijzigen. De statuten luiden na wijziging zoals hierna beschreven.

Statutenwijziging 7 juni 2024

Heden zeven juni tweeduizend vierentwintig verscheen voor mij mevrouw mr Maria Jacoba Moerland-Jansen, notaris te Voorne aan Zee:

1. de heer Christiaan Johannes Vermeul, wonende te Heenvliet (gemeente Nissewaard), geboren te Rotterdam op twee februari negentienhonderd negenenveertig, ten dezen handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van de vereniging Watersportvereniging Waterman, statutair gevestigd te Heenvliet, feitelijk gevestigd te 3218 LE Heenvliet, Kanaaldijk Oost 2 (gemeente Nissewaard), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40409244;
2. de heer Mark Bernard Laros, wonende te Brielle (gemeente Voorne aan Zee), geboren te Rotterdam op zevenentwintig januari negentienhonderd vijfentachtig, ten dezen handelend in zijn hoedanigheid van secretaris van voormelde vereniging.

De comparanten verklaarden ter uitvoering van een besluit genomen in de op tweeëntwintig april tweeduizend vierentwintig te Zwartewaal (gemeente Voorne aan Zee) gehouden ledenvergadering - in welke vergadering de comparanten tevens tot het doen verlijden van deze akte zijn gemachtigd - hierbij de statuten van de vereniging zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

Artikel 1. Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:



Algemene Vergadering:

het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Vereniging dan wel de bijeenkomst van de leden, ereleden, aspirant-leden en begunstigers van de Vereniging;

Bestuur: het Bestuur van de Vereniging;

Schriftelijk:

bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

Statuten:

de statuten van de Vereniging;

Vereniging:

de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2. Naam.

De Vereniging draagt de naam: **Watersportvereniging Waterman Heenvliet.**

Artikel 3. Zetel.

De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente Nissewaard.

Artikel 4. Doel.

1. De Vereniging heeft ten doel de beoefening van bevordering van de watersport.
2. De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten en het houden van cursussen en lezingen;
 - b. het organiseren van wedstrijden en tochten;
 - c. het aanbrengen en het in standhouden van de nodige accommodaties;
 - d. het samenwerken met andere verenigingen die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel nastreven;



Artikel 5. Lidmaatschap.

1. De vereniging kent leden, ereleden, jeugdleden en aspirantleden.
2. Gewone leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden. Zij kunnen bij hun benoeming worden vrijgesteld van betaling van contributie en van andere verplichtingen.
4. Jeugdleden zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen doch de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt. Een jeugdlid heeft geen stemrecht.
5. Aspirantleden zijn zij, die zich schriftelijk als lid hebben aangemeld en door het bestuur als aspirantlid zijn toegelaten en tevens een ligplaats is toegewezen. Na twee jaar beslist het bestuur na advies van de geschillencommissie of het lidmaatschap wordt toegekend. Een aspirantlid heeft geen stemrecht. Zijn lidmaatschap kan met opgave van redenen te allen tijde door het bestuur worden opgezegd. Het aspirantlid kan tegen dit besluit in beroep bij de algemene ledenvergadering.
6. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
7. Waar in deze statuten, reglementen of besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder begrepen gewone leden, ereleden, jeugdleden en aspirantleden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.



Artikel 6. Toelating.

1. Het Bestuur beslist omtrent de toelating van leden, jeugdleden, aspirant-leden en begunstigers.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten. Voor aspirant-leden geldt het bepaalde in artikel 5 lid 5.

Artikel 7. Einde van het lidmaatschap en einde van de rechten en verplichtingen van jeugdleden, aspirant-leden en begunstigers.

1. Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de Vereniging.
Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de Statuten gesteld te voldoen, wanneer het lid de verplichtingen van het lid jegens de Vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting.

Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging door de Vereniging geschiedt door het Bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de Vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
Echter kan het lidmaatschap in ieder geval worden beëindigd tegen het eind van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarin wordt opgezegd.
Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap



te laten voortduren.

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het voorgaande lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.
6. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit, waarbij de rechten van het lid zijn beperkt, ofwel de verplichtingen van het lid ten opzichte van de Vereniging zijn verzwaaard, bekend is geworden of medegedeeld.
Het besluit is alsdan niet op het betreffende lid van toepassing.
Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een besluit, waarbij de geldelijke rechten en verplichtingen van het lid zijn gewijzigd, ten opzichte van het betreffende lid uit te sluiten.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur.
8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging op grond dat een lid de verplichtingen van het lid jegens de Vereniging niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering.
Het betrokken lid wordt daartoe ten spoedigste Schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien



verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de Algemene Vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.

9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

10. De rechten en verplichtingen van een aspirant-lid en van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel blijft verschuldigd.

11. Opzegging als in het vorige lid bedoeld door de Vereniging geschiedt door het Bestuur.

Artikel 8. Jaarlijkse bijdragen. Verbintenissen.

1. De leden, de jeugdleden, de aspirant-leden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld.

Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.

2. Ereleden - voor zover zij niet tevens lid zijn - betalen geen jaarlijkse contributie, maar hebben overigens dezelfde rechten als de leden.

3. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

4. Het Bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de Algemene Vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.

Artikel 9. Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Algemene Vergadering te bepalen aantal van vijf of meer personen die door de Algemene Vergadering worden benoemd. De benoeming van bestuurders geschiedt uit de leden van de Vereniging, behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

2. De benoeming van bestuurders geschiedt uit één of



meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.

Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het Bestuur als tien (10) of meer leden.

De voordracht van het Bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.

Een voordracht door tien (10) of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering Schriftelijk bij het Bestuur worden ingediend.

3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden vertegenwoordigd is.

Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.

4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de Algemene Vergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene Vergadering vrij in de keus.

5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Artikel 10. Einde lidmaatschap Bestuur. Periodiek aftreden. Schorsing.

1. Elke bestuurder, ook wanneer de bestuurder voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

2. Elke bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na diens benoeming af, volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreding.

De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse



vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van de voorganger van de nieuw benoemde bestuurder in. Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.

3. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt voorts:

- a. door het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging ten aanzien van een bestuurder die uit de leden benoemd is;
- b. door bedanken.

Artikel 11. Functies in het Bestuur. Besluitvorming van het Bestuur.

1. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

Het Bestuur kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.

2. Het Bestuur vergadert zo dikwijls een of meer van de bestuurders dit nodig acht.

De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen

punten - door de bestuurder van wie het initiatief tot de vergadering uitgaat, met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.

In de vergaderingen heeft elke bestuurder recht op het uitbrengen van één stem.

De bestuurders kunnen zich door een andere bestuurder bij Schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland.

Van het verhandelde in elke vergadering van het Bestuur worden door de secretaris notulen opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch



plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

3. Het Bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van alle in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.

Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit Schriftelijk geschiedt, alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van de stemmen geldig uitgebracht door bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.

Bij staken van stemmen beslist de Algemene Vergadering.

4. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering.

5. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het Bestuur worden gegeven.



Artikel 12. Taak van het Bestuur.
Vertegenwoordiging.

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

2. Indien het aantal bestuurders beneden drie is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd.

Het Bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

De Algemene Vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Vereniging tijdelijk bestuurt.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. de bestuurder is geschorst.

3. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het Bestuur worden benoemd.

4. Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de Vereniging ter



zake van deze handelingen.

Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de Algemene Vergadering kan tegen derden beroep worden gedaan.

5. De Algemene Vergadering is bevoegd besluiten van het Bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen.

Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en Schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.

6. Onverminderd het in lid 4 van dit artikel bepaalde wordt de Vereniging vertegenwoordigd door het Bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de voorzitter, hetzij twee andere bestuurders.

Artikel 13. Bestuursverslag. Rekening en verantwoording.

1. Het boekjaar van de Vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.

3. Het Bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de Algemene Vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid.

Het Bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.



Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke bestuurders vorderen dat de bestuurders deze verplichtingen nakomen.

4. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur.

De financiële commissie onderzoekt de in de tweede volzin van lid 3 van dit artikel genoemde stukken en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.

Het Bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas van de Vereniging en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan.

6. De last van de financiële commissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere financiële commissie.

7. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 van dit artikel bepaalde.

8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.



Artikel 14. Algemene Vergaderingen.

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Vergadering - de jaarvergadering - gehouden.

In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

a. het bestuursverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;

b. de verlening van decharge aan de bestuurders voor hun bestuur gedurende het voorgaande boekjaar;

c. de benoeming van de in artikel 13 genoemde commissie voor het volgende boekjaar;

d. voorziening in eventuele vacatures;

e. voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

3. Andere Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is.

4. Voorts is het Bestuur op Schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste één tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 18 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de Vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 18 vermelde oproepingstermijn.

De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.



Artikel 15. Toegang en stemrecht.

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden van de Vereniging, de bestuurders, alle aspirant-leden, alle ereleden en alle begunstigers.
Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in lid 8 van artikel 7 en geschorste bestuurders.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de Algemene Vergadering.
3. Ieder lid van de Vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. De bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem.
4. Een lid kan de stem van het lid door een Schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
5. Indien het Bestuur bij de oproeping tot een Algemene Vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.
6. Indien het Bestuur de mogelijkheid daartoe Schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de Algemene Vergadering worden uitgebracht.

Artikel 16. Voorzitterschap. Notulen.

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Vereniging of door de plaatsvervanger



van de voorzitter.

Ontbreken de voorzitter en de plaatsvervanger van de voorzitter, dan treedt één van de andere bestuurders door het Bestuur aan te wijzen als voorzitter op.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 17. Besluitvorming van de Algemene Vergadering.

1. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel.

2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of door middel van stembriefjes geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.



Stemmen die overeenkomstig artikel 15 lid 6 vóór de Algemene Vergadering elektronisch zijn uitgebracht, worden eveneens geacht te zijn uitgebracht in de nieuwe stemming.

3. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.

5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

6. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde in lid 5 van dit artikel.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling.

Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht.

Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook



een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht.

Stemming door middel van stembriefjes geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering.

Dit geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging.

9. Zolang in een Algemene Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging- ook al is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Artikel 18. Bijeenroeping Algemene Vergadering.

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het Bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 4.

De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen (waaronder begrepen e- mailadressen) van de leden, de aspirant-leden en de begunstigers volgens het register bedoeld in artikel 5.

De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.

Indien een lid, een aspirant-lid of een begunstiger hiermee Schriftelijk instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel Schriftelijk aan de



Vereniging is bekend gemaakt.

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 19 en 20.

Artikel 19. Wijziging van de Statuten.

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 17 leden 8 en 9 kan in de Statuten geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de Statuten hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot wijziging van de Statuten behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is niet twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.

4. Een wijziging van de Statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

Artikel 20. Ontbinding.

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een



besluit van de Algemene Vergadering.

Het bepaalde in de leden 1 en 3 van artikel 19 is van overeenkomstige toepassing.

2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.

Het Bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.

3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Vereniging komt toe aan de stichting: Stichting Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij.

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 21. Huishoudelijk reglement en commissies.

1. De Algemene Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. De vereniging kent in ieder geval een geschillencommissie, die bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, die (in afwijking van het bepaalde in de vorige zin) worden gekozen door de algemene ledenvergadering. De geschillencommissie behandelt geschillen tussen de leden onderling en geschillen tussen de leden en het bestuur. Het oordeel van de geschillencommissie is adviserend naar het bestuur en/of de algemene ledenvergadering, zodat het bestuur en/of de algemene ledenvergadering besluiten dienen te nemen met inachtneming van het advies van de



geschillencommissie. De geschillencommissie adviseert of aspirantleden tot gewoon lid van de vereniging kunnen worden toegelaten.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarden de comparanten dat

- van het verhandelde in gemelde ledenvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht (Bijlage);
- de vereniging is opgericht op vier februari negentienhonderd tweeënzeventig;
- de statuten van de Vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op negentien april tweeduizend vijf verleden voor genoemde notaris mr M.J. Moerland- Jansen.



Huishoudelijk reglement van de watersportvereniging Waterman Heenvliet

Algemeen

Dit reglement is onafscheidelijk aan de statuten van de vereniging watersportvereniging Waterman Heenvliet. Het reglement is een uitwerking van de statuten en daaraan ondergeschikt.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- AV: de Algemene Vergadering van de vereniging.
- Bestuur: het bestuur van de vereniging.
- Jaarlijkse bijdrage: Contributie, liggelden, gebruik elektra, huur meters / opslag en parkeren.
- Decharge: het goedkeuren van door het bestuur gevoerde beleid en het ontslag van aansprakelijkheid.
- De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte van 4 februari 1972 bij een Notaris te 's-Gravenhage. *Statuten laatst gewijzigd 7 juni 2024* bij notaris Moerland te Brielle.
- De vereniging: de vereniging Waterman Heenvliet gevestigd te Heenvliet gemeente Nissewaard ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40409244
- Doel: de in de statuten opgenomen doelstelling van de vereniging, zoals dat verder is uitgewerkt in dit reglement en beleidsplan.
- Projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 1 Beleid

1. Het beleidsplan van de vereniging is opgesteld en vastgelegd door het bestuur.
2. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
3. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de AV is goedgekeurd.



4. Het beleidsplan wordt aangenomen voor aanvang van het kalenderjaar, of uiterlijk binnen 6 maanden in het nieuwe jaar.
5. Het beleidsplan bevat in ieder geval:
 - a. een jaarplan en een jaarbegroting;
 - b. de hoogte van de contributie;
 - c. inzage in hoe de vereniging haar middelen werft;
 - d. inzage in het beheer van het eventuele vermogen van de vereniging;
 - e. inzage in de besteding van het vermogen en de middelen.

Artikel 2 Het bestuur

1. Het bestuur bestaat minimaal uit 5 leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kent het bestuur ook nog een Technische Commissaris, Havencommissaris, Technisch Lid en een lid Algemene Zaken.
2. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
3. Opzegging en tussentijdse opzegging van het bestuurslidmaatschap door een bestuurslid moet schriftelijk bij post of e-mail plaatsvinden.
4. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur. Alleen leden kunnen bestuurslid zijn.
5. De penningmeester wordt gecontroleerd door een Kascommissie. In de Kascommissie hebben zitting de Penningmeester alsmede 2 andere leden die geen lid zijn van het Bestuur.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van de AV, het bestuur en bestuursleden

De AV:

1. Neemt alle besluiten die aan haar zijn voorbehouden in de statuten.
2. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen worden ontbonden na



- financiële afrekening met de penningmeester en na decharge verlening van het bestuur.
3. Is bevoegd een deel van haar taken te delegeren aan het bestuur van de vereniging.
 4. Stelt jaarlijks het beleidsplan en de jaarbegroting vast, alsmede de jaarcijfers en het bestuursverslag.

Het bestuur:

1. Bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging.
2. Neemt bestuursbesluiten.
3. Vergaderd en komt tenminste 1 keer per maand samen.
4. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en na decharge verlening van het bestuur.
5. Individuele bestuursleden m.u.v. de penningmeester kunnen uitgaven doen tot een maximaal bedrag van €100,-
6. Is niet bevoegd (artikel 12 lid 4 van de statuten) tot het aangaan van leningen of bankkredieten zonder goedkeuring van de Algemene Vergadering.
7. Is niet bevoegd om personeelsleden aan te stellen zonder toestemming van de AV.
8. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan, de AV, de jaarbegroting en de projectbudgetten.

De voorzitter:

1. Heeft de algemene leiding over de vereniging.
2. Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
3. Overlegt met officiële instanties.
4. Geeft leiding aan het bestuur.
5. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden.
6. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op.
7. Leidt de bestuursvergaderingen en de jaarvergadering.



a: is gerechtigd een lid dat de orde verstoort het verdere bijwonen van de vergadering te ontzeggen.
b: kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde gaat.

8. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, landelijk vastgestelde reglementen, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgestelde regelingen.
9. Coördineert en stuurt activiteiten.
10. Ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

De penningmeester:

1. Vervangt de secretaris bij diens ontstentenis.
2. Voert de financiële administratie.
3. Ontvangt alle binnenkomende facturen rechtstreeks.
4. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging.
5. Stelt financiële overzichten op.
6. Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag.
7. Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen.
8. Begroot inkomsten en uitgaven.
9. Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.
10. Onderhoudt contacten met sponsors en subsidieverstrekkers.

De secretaris:

1. Vervangt de voorzitter of penningmeester bij diens ontstentenis.
2. Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
 - a. De datum en plaats van de vergadering.
 - b. De aanwezige en afwezige (bestuurs)leden.
 - c. De verleende volmachten.



- d. De genomen besluiten.
3. Maakt een samenvatting van de vergaderverslagen voor de externe communicatie (pers, website e.d.).
 4. Stelt het niet-financiële gedeelte van het bestuursverslag op.
 5. Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden.
 6. Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.
 7. Archiveert alle relevante documenten en zorgt ervoor dat de informatie voor het bestuur beschikbaar is.

Artikel 4 Procedure benoeming bestuur

1. Ontstaat een vacature binnen het bestuur, dan kunnen nieuwe kandidaten zich melden bij de secretaris na een daartoe gedane oproep.
2. Deze oproep moet in ieder geval kenbaar zijn gemaakt aan alle leden van de vereniging.
3. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door de AV, bij acclamatie door de voorzitter of na schriftelijke verkiezing.
4. Kandidaat-bestuursleden moeten in persoon op de vergadering aanwezig zijn, dan wel een schriftelijke bereidverklaring aan de voorzitter hebben gestuurd.
5. Bestuursleden sluiten een bestuursovereenkomst met de vereniging.

Artikel 5 Besluiten van de AV

1. Besluiten worden na agendering tijdens een AV genomen.
2. Aspirant-leden en jeugdleden hebben geen stemrecht.
3. Ieder lid heeft één stem.
4. Besluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, met uitzondering van in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties.



5. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen van de aanwezige leden tot stemming, dan is het voorstel aangenomen.
6. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

Artikel 6 Tegenstrijdig belang

1. Indien een lid een (in)direct persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, neemt dit lid geen deel aan de besluitvorming.
2. Is er sprake van een tegenstrijdig belang, dan neemt dit lid wel deel aan de vergadering.
3. Het besluit of er sprake is van een tegenstrijdig belang wordt genomen door een meerderheid van de stemmen.

Artikel 7 Vergaderingen

1. De vereniging vergadert ten minste 1 maal per jaar, en houdt éénmaal per jaar een jaarvergadering. Verder vergadert de vereniging indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of volgens Artikel 14 van de statuten.
2. Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.
3. Vergaderingen kunnen slechts rechtsgeldige besluiten nemen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen volgens artikel 17 van de statuten.

Artikel 8 Instellen commissies

1. Op voorstel van het bestuur kan de AV een commissie instellen. De commissieleden worden voor de eerste maal benoemd door de AV op voordracht van het bestuur.
2. De AV stelt de kaders vast die de commissies bij het verrichten van hun werkzaamheden dienen te volgen.



3. De AV beslist over het ontslag van commissieleden en het opheffen van commissies.

Artikel 9 Besluiten van het bestuur

1. Besluiten worden na agendering tijdens een bestuursvergadering genomen.
2. Ieder bestuurslid heeft één stem.
3. Voor het nemen van een geldig besluit moet minimaal twee derde van de bestuursleden deelnemen aan de vergadering of een schriftelijke volmacht hebben afgegeven.
4. Besluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, met uitzondering van in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties.
5. Minimaal twee bestuursleden kunnen besluiten nemen die geen uitstel kunnen velen, en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten. Bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk tot het moment dat deze ad hoc besluiten op een bestuursvergadering bekrachtigd zijn.
6. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, is het voorstel aangenomen.
7. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

Artikel 10 Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert ten minste 9 maal per jaar, en houdt één maal per jaar een jaarvergadering. Verder vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken.
2. Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.



3. Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder bestuurslid gerechtigd met in achtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.

Artikel 11 De agenda en notulen

1. (Bestuurs)leden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de secretaris inbrengen. De secretaris stelt de conceptagenda op.
2. De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk 8 dagen voor aanvang van de vergadering door aan de (bestuurs)leden.
3. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. (Bestuurs)leden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
4. De secretaris zorgt voor vastlegging van de besluiten genomen in de vergadering in conceptnotulen.
5. De opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld in definitieve notulen.

Artikel 12 Inbreng tijdens de bestuursvergadering

1. Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht.
2. Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken tijdens de vergadering of doorgeschoven naar een volgende vergadering.
3. Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. Deze personen hebben geen stemrecht. De voorzitter neemt een beslissing over de toelating.



Artikel 13 Lidmaatschap

1. De aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap gebeurt door het invullen van een (online) inschrijfformulier. Hierop worden de volgende gegevens opgenomen: voorna(a)m(en), achternaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres, gegevens van het schip en overige contactgegevens.
2. De vereniging kent leden, ereleden, jeugdleden en aspirant-leden.
3. Indien de aanvrager op het moment van aanmelding minderjarig is, dient het inschrijfformulier mede te zijn ondertekend door één van de wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.
4. De secretaris controleert de gegevens op het inschrijfformulier. De persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand.
5. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.
6. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld.
7. Het bestuur besluit over toelating tot het lidmaatschap na een advies van de geschillen commissie. Zie ook het reglement geschillen commissie.
8. Aspirant-leden zijn zij, die zich schriftelijk als lid hebben aangemeld en door het Bestuur als aspirant-lid zijn toegelaten en tevens een ligplaats is toegewezen. Na twee jaar beslist het Bestuur na advies van de geschillencommissie of het lidmaatschap wordt toegekend. Een aspirant-lid heeft geen stemrecht.
9. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
 - a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de wet, statuten, reglementen en/of door de vereniging vastgestelde regelingen aan het lidmaatschap stellen;



- b. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.
10. Ereliden zijn gewone leden die op voordracht van het Bestuur door de algemene vergadering met tenminste twee-derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen worden gekozen wegens bewezen diensten.
11. Jeugdleden, aspirant-leden en donateurs hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. Zij kunnen de algemene vergadering wel bezoeken. Donateurs mogen daar wèl het woord voeren.
12. Jeugdleden mogen geen volwassenen gebruik laten maken van hun verworven rechten.
13. In geval van een noodzakelijke ledenstop wordt als volgt gehandeld:
Het Bestuur zal een register (wachlijst) instellen, waarin de namen en adressen van alle personen in volgorde van aanmelding en de maten van het jacht. zijn opgenomen, die vanwege de ledenstop niet konden worden toegelaten als gewoon lid.

Artikel 14 Communicatie

Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:

- a. De leden.
- b. Donateurs, sponsors en andere organisaties.
- c. De media.
- d. De overheid.

Alle communicatie wordt vooraf, en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, bij eerste gelegenheid daarna, afgestemd met de voorzitter en op diens aangeven ook met de secretaris en overige bestuursleden.

Artikel 15 Inkomsten / jaarlijkse bijdrage / betalingstermijn

1. Onder de jaarlijkse bijdragen, worden begrepen: contributies, ligplaatsgeld voor vaartuigen en toebehoren, winterstalling, gebruik botenlift, parkeren,



- stroom verbruik, en alle andere diensten die de vereniging verleend.
2. Alle leden betalen jaarlijkse contributie + jaarlijkse bijdragen. De hoogte van de contributie en bijdragen wordt jaarlijks vastgesteld door de AV.
 3. De inning van de contributie en de jaarlijkse bijdrage vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur, in het bijzonder de penningmeester. De AV heeft de bevoegdheid een aparte contributieregeling vast te stellen.
 4. **Facturen dienen binnen 30 dagen bijgeschreven te zijn op de bankrekening van de vereniging.**
 5. Bij een niet tijdige betaling vindt een verhoging plaats van 5% op de factuur.
 6. Indien de contributie of andere aan de vereniging verschuldigde gelden niet binnen 90 dagen na de vervaldag bij de penningmeester zijn binnengekomen, zal door hem een schriftelijke aanmaning per post of e-mail worden verzonden. Blijft betaling uit binnen 7 dagen na de 2^e aanmaning dan kan de vereniging conform artikel 7 lid 1c van de statuten het lidmaatschap van betrokkene opzeggen.
 7. Betalingsafspraken kunnen bij hoge uitzondering worden afgesproken met de Penningmeester en zijn éénmalig voor de betreffende factuur.
 8. Legaten en erfstellingen kunnen uitsluitend onder voorbehoud van beschrijving worden geaccepteerd door het bestuur.
 9. Te ontvangen subsidies kunnen uitsluitend worden aangevraagd na goedkeuring door het bestuur, hierbij is duidelijk aangegeven welke eventuele verplichtingen er voor de vereniging aan de te ontvangen subsidie zijn verbonden.
 10. Jeugdleden:
Jeugdleden krijgen een financiële tegemoetkoming op:
Lidmaatschap 50%
Liggeld 50% (met boot tot 5 meter)
Toewijzing ligplaats 50% (zie regeling sub 11)



Het verenigingsjaar waarin het lid 18 wordt geldt als laatste jeugdlid-jaar.

T.W.L.P. Tarief toewijzing ligplaats

Na de afgeronde toelatingsprocedure zijn leden mede-eigenaar, zonder persoonlijke aanspraken.

Bij de toewijzing van een ligplaats is een

éénmalige bijdrage verschuldigd:

schepen < 10 m lengte 50 % van het ligplaatstarief + € 300,-

schepen \geq 10 m lengte 50 % van het ligplaatstarief + € 500,-

11. Vergoeding opslagruimte

- de vergoeding voor het gebruik van opslagruimten in de containers wordt per jaar in rekening gebracht.

- de opslagruimten zijn uitsluitend bedoeld voor leden die een vaste ligplaats in de Haven hebben.

- in onderling overleg kunnen 2 of meer leden, met een vaste ligplaats in de haven, gezamenlijk van een opslag ruimte gebruik maken, echter zij blijven ieder hoofdelijk aansprakelijk voor het voldoen van de vergoeding voor gebruik.

- iedere gebruiker is verantwoordelijk voor de goederen in de opslagruimte, daarbij dienen met name de milieuregels in acht te worden genomen, denk aan brandstoffen en andere ontvlambare stoffen.

- eventuele schade aan de opslagruimte of goederen daar om heen komt voor rekening en verantwoording van de gebruiker.

- de containerdeuren dienen met een degelijk slot te worden afgesloten. De vereniging is niet verantwoordelijk voor vermissing en/of diefstal uit de opslagruimten.

- t.b.v. het gebruik wordt een gebruikersovereenkomst opgemaakt en door de gebruiker(s) en een bestuurslid ondertekent.



Artikel 16 Uitgaven en declaraties

1. Projectuitgaven kunnen worden betaald door het bestuur binnen de goedgekeurde projectplannen.
2. Bestuursleden kunnen wel privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers declareren. Voor declaraties wordt het standaardformulier “declaratie” gehanteerd, zoals opgesteld door de penningmeester.

Artikel 17 Leden: waarschuwen, betredingsverbod, schorsen, royeren

1. In het geval een lid zich niet aan de regels van de vereniging houdt en/of ongewenst gedrag vertoont is het bestuur bevoegd het lid een schriftelijke waarschuwing per post of e-mail te sturen. Hieronder wordt verstaan het schaden van de belangen van de vereniging, dan wel indien het lid handelt in strijd met de wet, de statuten, haven reglement, dit huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten en/of door de vereniging vastgestelde regelingen. Het bestuur kan het lid oproepen om verantwoording af te leggen.
2. Het bestuur is bevoegd om onder daartoe aanleiding gevende omstandigheden een lid de toegang tot de vereniging te ontzeggen. Het bestuur legt dit besluit schriftelijk vast en verstuurt het besluit per aangetekende post naar het betreffende lid.
3. Het bestuur is bevoegd om een lid voor bepaalde tijd te schorsen indien het lid zich niet aan de regels van de vereniging houdt. Aan de schorsing dient eerst een schriftelijke waarschuwing per aangetekende post vooraf te gaan. Het besluit tot schorsing voor onbepaalde tijd wordt door de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid van de stemmen.
4. Het geschorste lid wordt tot die algemene vergadering toegelaten zodat hij het woord kan voeren enkel over het agendapunt waarin de schorsing wordt behandeld.



5. Het bestuur is bevoegd het lidmaatschap op te zeggen:
 - a. in de gevallen die in de statuten zijn genoemd;
 - b. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten van het lidmaatschap te voldoen;
 - c. wanneer het redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden om het lidmaatschap voort te laten duren.
 - d. Aan de opzegging dient eerst een schriftelijke waarschuwing per post of e-mail vooraf te gaan.
6. Het bestuur kan het lid ontzetten wanneer het lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Aan het ontzetten dient eerst een schriftelijke waarschuwing en een schorsing vooraf te gaan. Het bestuur neemt het besluit met een meerderheid van de stemmen.

Artikel 18 Slotbepaling

1. De standaard van de vereniging bestaat uit een driehoekig blauw veld voorzien van drie gele gegolfde horizontale banen, geplaatst in het midden van het veld. De vlag van de vereniging bestaat uit het hiervoor genoemde standaard met gele velden aangevuld tot een rechthoek. Een tekening van de standaard berust bij het secretariaat.
2. Wijzigingen en aanvullingen van het huishoudelijk reglement kunnen alleen plaatsvinden in de algemene vergadering, alwaar de voorgestelde wijziging of aanvulling op de agenda staat aangegeven. Het voorstel tot wijziging of aanvulling wordt door het Bestuur in stemming gebracht, indien tenminste één vierde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. De wijzigingen of aanvullingen worden aangenomen indien twee-derde of meer van de geldig uitgebrachte stemmen voor het voorstel blijkt te zijn. Blijkt het voorlopige quorum niet aanwezig



- dan kan het Bestuur besluiten tot voorlopige wijziging of aanvulling, welke schriftelijk aan de leden wordt medegedeeld. In de volgende algemene vergadering wordt dan ongeacht het aantal stemgerechtigde leden aanwezig een beslissing genomen met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
3. Het havenreglement is een onderdeel van het huishoudelijk reglement. Al het geen in dit reglement omtrent wijziging of aanvulling is bepaald geldt ook voor het havenreglement.
 4. Daar waar is vermeld “gewoon lid” wordt tevens bedoeld aspirant lid, tenzij elders duidelijk is aangegeven dat het aspirant lid is uitgezonderd.

In gevallen waarin de wet, landelijk vastgestelde reglementen, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgestelde regelingen niet voorziet, beslist het bestuur conform artikel 9 van dit huishoudelijk reglement.

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. <https://www.watermanheenvliet.com>

**Aldus vastgesteld in de algemene vergadering d.d. 22 april
2024**



Havenreglement watersportvereniging **“WATERMAN HEENVLIET”**

Artikel 1: Havenreglement.

De algemene vergadering van de watersportvereniging “WATERMAN HEENVLIET” stelt een havenreglement in. Voor zover hier in dit reglement niet wordt afgeweken, zijn de begripsbepalingen zoals gedefinieerd in de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging van toepassing. Het havenreglement maakt deel uit van het huishoudelijk reglement.

Artikel 2: Beheer.

Het beheer van de verenigingshaven en accommodatie wordt uitgevoerd door het Bestuur.

De dagelijkse leiding is in handen van een door het Bestuur benoemde havencommissaris, die het recht heeft aanwijzingen aan iedere gebruiker van de faciliteiten van de haven te geven en kan zo nodig de havenmeester hiertoe instructies geven.

Artikel 3: Risico.

Iedere gebruiker van de faciliteiten van de haven in de meest uitgebreide zin, doet dit geheel voor eigen risico.

Artikel 4: Aansprakelijkheid.

De vereniging aanvaardt in principe geen enkele aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan en/of ontvreemding van een jacht en/of andere goederen respectievelijk eigendommen, zowel op het water als op de wal. De vereniging aanvaardt eveneens geen aansprakelijkheid voor schaden, zowel



persoons- als materiele schaden, die het gevolg zijn van ontstane mankementen aan de faciliteiten van de haven en/of besluiten of handelingen van personen die het Bestuur van de vereniging in functie vertegenwoordigen, tenzij de Vereniging ernstig in gebreke blijkt te zijn.

Artikel 5: Verzekering vaarttuig.

Iedere gebruiker van de haven en het terrein dient zowel persoonlijk als met zijn vaarttuig minimaal tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd te zijn. Een kopie van het polis-blad van de hier bedoelde verzekering(en) dient eenmalig aan het secretariaat te worden overgelegd, alsmede jaarlijks een kopie van het betalingsbewijs van de laatste premiebetaling.

Artikel 6: Ligplaatsen in de haven.

Het onderling ruilen van ligplaatsen is niet toegestaan zonder vooraf schriftelijke toestemming van het Bestuur.

Ligplaatsen worden door het Bestuur toegewezen.

Deze toewijzing vindt plaats op basis van de volgorde op het register (wachtlIJst) en de maten van het jacht.

Het Bestuur heeft het recht de toewijzing te wijzigen indien de maten van het jacht wijzigen of omdat gewijzigde omstandigheden dit verlangen.

Besluit een eigenaar tot aanschaf van een groter schip, dan komt hij opnieuw op de wachtlIJst.

De maximale maat voor schepen in de haven is gesteld op 14 meter.

Over de maximale breedte dient voorshands overleg gepleegd te worden met het Bestuur.



Het Bestuur kan, voor zover dit in haar oordeel redelijk is, afwijken van de wachtlijst.
De ligplaats dient slechts voor gebruik door een particuliere watersporter.
In gebruik geven aan derden, uitlenen of verhuren door de ligplaatshouder is niet toegestaan.

Artikel 7: Opzeggen ligplaats.

Opzegging van de vaste ligplaats dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat voor 1 december van een jaar.
Het secretariaat zal deze opzegging binnen 14 dagen schriftelijk bevestigen.
Bij het niet in acht nemen van de opzegtermijn van 1 december van een jaar, wordt de opzegging van de vaste ligplaats pas geaccepteerd tegen het einde van het volgende verenigingsjaar.
Alle verplichtingen van het lid lopen tot dit tijdstip door.
Bij te late opzegging, waarbij geen sprake is van opzet, kan het Bestuur van deze regel afwijken.

Artikel 8: Meerdere eigenaren.

Behoort een schip aan meer dan een eigenaar toe, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren een van hen aan als verantwoordelijke.
Aan betrokkene wordt de vaste ligplaats in de haven toegewezen. Een eigenaar kan slechts een vaste ligplaats in de haven toegewezen krijgen voor één schip, niet zijnde een zogenaamde bijboot.

Artikel 9: Onderhoud / staat van het vaartuig.

Iedere eigenaar die met zijn schip van een plaats in de haven gebruik maakt, is verplicht zorg te dragen dat zijn schip op een



deugdelijke wijze is afgemeerd en wel zodanig dat het schip vrij blijft van andere schepen, steigers en meerpalen. Het afgemeerde schip dient in een deugdelijke staat van onderhoud te zijn. Wordt naar inzicht van de havencommissaris niet aan zijn instructies voldaan, dan heeft hij, in spoedeisende gevallen, het recht hierin te voorzien, één en ander op kosten van de desbetreffende eigenaar.

- Eigenaren van in de haven liggende schepen zijn gehouden een aanvaardbare staat van onderhoud te bewerkstelligen t.a.v. het eigen schip.

- Wanneer een schip door langdurige verwaarlozing in een naar het oordeel van het bestuur deplorabele staat komt te verkeren wordt het betreffende lid aangeschreven.

- Indien binnen een maand na ontvangst van de aanschrijving van het bestuur inhoudende dat de eigenaar zijn schip het noodzakelijke onderhoud biedt nog geen aanvang met de werkzaamheden is gemaakt, sommeert het bestuur de eigenaar per aangetekend schrijven dat hij/zij binnen een maand na ontvangst van dat schrijven een aanvang maakt moet hebben met de noodzakelijke werkzaamheden.

- Tevens dient de eigenaar van het schip een voor beide partijen aanvaardbare termijn aan te geven wanneer het onderhoud volbracht is.

Artikel 10: Drinkwater.

Het drinkwater is uitsluitend voor het bevoorraden van schepen.

Artikel 11: Sleutels.

Sleutels voor de toegangshekken tot de steigers zijn voor vaste ligplaatshouders te verkrijgen bij de havencommissaris of de



havenmeester. Voor passanten geldt een borgsom voor de sleutel.

Artikel 12: Afwezigheid voor lange tijd.

1. Vaste ligplaatshouders dienen, indien ze met hun schip langer dan 4 nachten wegblijven, de havencommissaris of de havenmeester hiervan op de hoogte te stellen, en dit op de ligplaatsenlijst te laten vermelden.

2. De vrijgekomen ligplaats kan door de havencommissaris aan een passant worden toegewezen.

3. In verband met het bepaalde in lid 1 dienen vaste ligplaats-houders na een langere tijd van afwezigheid

de havencommissaris of havenmeester tijdig van hun terugkeer op de hoogte te stellen, teneinde de

vaste ligplaats eventueel vrij te maken.

Artikel 13: Bijboten.

Voor bijboten die geen plaats aan boord van het moederschip hebben, dient een ligplaats op de wal aangevraagd te worden.

Alle bijboten moeten voorzien zijn van een naam of nummer.

Artikel 14: Werkzaamheden.

Het is verboden op het terrein en in de haven werkzaamheden te verrichten die naar het oordeel van het Bestuur verontreiniging van de haven, het terrein of overlast voor derden veroorzaken.

Schuurwerkzaamheden aan schepen, met gebruikmaking van een schuurapparaat, mogen uitsluitend worden uitgevoerd met een op de schuurmachine aangesloten stofzuiger.

Slijpwerkzaamheden aan schepen is uitsluitend toegestaan op het terrein, na goedkeuring door



de havencommissaris en op een daartoe aangewezen plaats op het stallingsterrein.

Het Bestuur kan, na advies van de Geschillen Commissie, aan leden een financiële sanctie opleggen van maximaal € 500,-- bij toegebrachte schade aan goederen van de Vereniging, andere leden, milieu of aan derden.

Artikel 15: Stallingsterrein.

Het gebruik van het stallingsterrein dient schriftelijk of online via de website aangevraagd te worden.

-periode van terreinstalling vanaf oktober tot en met april

-korte periode ('knippen en scheren') in de maanden mei en september

-verlenging van de terreinstalling uitsluitend na overleg en met toestemming van het bestuur

-verhoging bij verlenging terreinstalling voor leden bij de 1^e verlenging het gebruikelijke tarief, daarna wordt bij elke verlenging het voorgeaande in rekening gebrachte bedrag verhoogd met € 80,-

-voor niet-leden geldt een verhoging van € 190,- op het voorgeaande in rekening gebrachte bedrag bij iedere verlenging

Artikel 16: Huisdieren.

Honden en of huisdieren van welke aard of soort mogen op het terrein en op de steigers niet loslopen.



Artikel 17: Milieu.

De leden zijn verplicht alle, door de overheid en het algemeen fatsoen geëiste milieumaatregelen te treffen.

Deze zijn onder andere:

- afvoer van klein chemisch afval conform de wet.
- slijpen, schrappen en schuren alleen met opvang van de afvalstoffen.
- opvolgen van de in de publicatieborden gegeven aanwijzingen.

Artikel 18: consequenties overtreden reglementen.

Het regelmatig en/of in ernstige mate overtreden van dit havenreglement zal een ontzetting uit het lidmaatschap tot gevolg hebben conform artikel 7 lid 1 sub d en lid 17 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 19: Werkbeurten.

Het Bestuur kan per verenigingsjaar 2 tot 5 verplichte werkbeurten instellen.

De leden die op het door de technische commissie vastgestelde werkrooster zijn ingeroosterd, dienen hierbij persoonlijk op de vastgestelde data aanwezig te zijn.

Bij verhindering kan het Bestuur hiervoor een andere datum vaststellen.

Het lid dient tijdig voor de betreffende datum hiervoor zelf het initiatief te nemen.

Indien aan het bovenstaande niet is voldaan, stelt het Bestuur de door de algemene ledenvergadering genomen sancties in, variërende een geldelijke vergoeding tot het ontzetten uit het lidmaatschap.

Jeugdleden moeten, na het bereiken van de wettelijke minimum leeftijd, hun werkbeurten gaan vervullen.



Artikel 20: Huurberging.

Alleen leden met een vaste ligplaats kunnen in aanmerking komen voor de huur van een berging op het walterrein.

Indien men geen vaste ligplaats meer heeft in de haven, dient de in gebruik zijnde berging binnen een termijn van 4 weken leeg te worden overgedragen aan de vereniging.

Artikel 21: Onderhoud eigen vingerpier.

Leden / gebruikers van 2 naast elkaar gelegen ligplaatsen onderhouden tezamen de korte (gezamenlijk in gebruik zijnde) steiger tussen de 2 schepen en de daaraan grenzende hoofdsteiger.

Het benodigde materiaal voor dit onderhoud wordt door de Vereniging ter beschikking gesteld. Zo nodig kan de havencommissaris aanwijzingen geven ter bevordering van de kwaliteit van dit onderhoud.

Artikel 22: Slot

- In die gevallen waarin het havenreglement niet voorziet zullen de beslissingen van het Bestuur bindend zijn.
- Daar waar gesproken wordt over havenmeester of havencommissaris dient ook bestuur en of leden van het bestuur gelezen te worden.
- Daar waar in het huishoudelijk reglement en het havenreglement een lid of "gewoon" lid wordt vermeld, dient in voorkomende gevallen ook aspirant lid gelezen te worden, tenzij elders duidelijk is aangegeven dat het aspirant lid is uitgesloten of anders is bepaald.



Reglement langdurig verblijf aan boord van schepen in de Jachthaven van w.s.v. "WATERMAN HEENVLIET"

Artikel 1:

Men dient een eigen postadres te hebben. In geen geval mag van het postadres van de wsv Waterman Heenvliet gebruik worden gemaakt.

Artikel 2:

Het schip moet in goede staat van onderhoud verkeren, goed onderhouden blijven en er te allen tijde netjes uitzien. Het schip moet gedurende het verblijf in de jachthaven altijd voldoende verzekerd zijn, zoals omschreven in artikel 5 van het havenreglement.

Artikel 3:

Gedurende het vaarseizoen (1 april t/m 1 november) dient men van de sanitaire voorzieningen van de vereniging gebruik te maken en deze netjes achter te laten.

Artikel 4:

Huisvuil dient in de daartoe bestemde container gedeponneerd te worden. Bewuste verontreiniging van het oppervlakte is ten strengste verboden.

Artikel 5:

De walkant mag niet gebruikt worden voor recreatieve doeleinden, tuin of opslag.

Artikel 6:

Op het schip of in bergingen mogen geen THC (tetrahydrocannabinol c.q. cannabis-)



houdende gewassen worden gekweekt, of opgeslagen. “Overige bepalingen zijn opgenomen in de gebruiksovereenkomst containers”

Artikel 7:

Het havenreglement van de wsv Waterman Heenvliet moet altijd in acht worden genomen. Men dient zich te houden aan de algemene normen van goed gedrag, conform de Nederlandse wetgeving.

Artikel 8:

De wsv Waterman Heenvliet, noch het Bestuur van deze vereniging, kunnen aansprakelijk worden gehouden voor het uitvallen van elektriciteit, water, sanitaire voorzieningen, of voor ongevallen veroorzaakt door ‘gladheid’ of niet in orde zijn van steigers, door welke oorzaak dan ook, tenzij de vereniging ernstig in gebreke blijkt te zijn.

Artikel 9:

Bij overtreding van dit reglement is het Bestuur conform de statuten, artikel 7 lid 1 sub d, gerechtigd de persoon die de overtreding(en) heeft begaan - of hij die voor deze persoon verantwoordelijk is - uit diens lidmaatschap te ontzetten en/of per direct het schip uit de haven of van het terrein te doen verwijderen. Eventuele daartoe gemaakte kosten zullen op de eigenaar van het schip worden verhaald.

Daar waar gesproken wordt over havenmeester of havencommissaris dient ook bestuur en of leden van het bestuur gelezen te worden.



Reglement voor de Geschillencommissie van w.s.v. "WATERMAN HEENVLIET"

Artikel 1:

De commissie bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden, gekozen door de algemene ledenvergadering van wsv Waterman Heenvliet.

Artikel 2:

De commissie kiest uit hun midden een voorzitter.

Artikel 3:

De commissie moet met tenminste vijf leden een advies uitbrengen.

Artikel 4:

De commissie behandelt klachten en/of geschillen tussen de leden onderling of tussen een lid of leden en het Bestuur.

Artikel 5:

De commissie **adviseert** het Bestuur of aspirant-leden ook werkelijk tot de wsv "Waterman Heenvliet" mogen toetreden en eventueel onder welke voorwaarden.

Artikel 6:

Tegen een advies van de commissie is geen beroep mogelijk.

Artikel 7:

De commissie zal in ieder geval beide partijen horen, waarna een advies zal worden uitgebracht bij meerderheid van stemmen.



Artikel 8:

Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter van de commissie doorslaggevend.

Artikel 9:

De commissie vergadert zoveel als nodig is.

Artikel 10:

Een advies van de commissie wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan het Bestuur medegedeeld.

Het Bestuur informeert betrokkene(n) zo nodig over de inhoud van het door de Commissie afgegeven advies

Artikel 11:

Adviezen van de commissie moeten in overeenstemming zijn met de statuten en de reglementen van wsv "Waterman Heenvliet".

Artikel 12:

Indien een lid of leden bij een geschil of klacht betrokken zijn, dan kan het betrokken lid of leden geen deel uitmaken van de commissie. Een bestuurslid betrokken bij een geschil mag in de bestuursvergadering, ter besluitvorming over het uitgebrachte advies omtrent dit onderwerp, niet meestemmen.

Artikel 13:

Een klacht of geschil moet schriftelijk en met redenen omkleed bij de commissie worden ingediend.

Artikel 14:

Uiteindelijk besluit het Bestuur met in achtneming van de adviezen van de commissie en deelt het besluit aan het betrokken lid of leden mede.



Artikel 15:

De leden van de commissie worden gekozen voor een termijn van drie jaar met een maximum van twee termijnen.

Deze reglementen zijn herzien, gewijzigd en goedgekeurd op de Algemene Vergadering op 22 april 2024.



Regels en richtlijnen terreinstalling

De stalling van schepen op het terrein van de wsv Waterman Heenvliet is uitsluitend bedoeld voor het uitvoeren van onderhoud en stalling van schepen. Gelet op de geldende wettelijke eisen voor Milieu, Brandweer, Verzekeringsmaatschappij en de Veiligheid voor personen en materialen geldt een aantal regels, waaraan ieder, die gebruik maakt van het terrein, zich dient te houden.

Bij werkzaamheden aan of onder het schip is een afdek/grondzeil verplicht!

Schuren aan het schip is uitsluitend toegestaan met een deugdelijke stofzuiger, direct aangesloten op het schuurapparaat!

Werkzaamheden zoals lassen, branden en slijpen dient men voorafgaande aan de stalling te vermelden op het aanvraagformulier 'Terreinstalling'.

Bij deze werkzaamheden is het verplicht deugdelijke afdekzeilen te gebruiken. De las- brand- of slijpwerkzaamheden mogen worden uitgevoerd tot en met de laatste dag van februari van het jaar van terreinstalling. Uitzonderd K&S daar is lassen, branden en slijpen niet toegestaan zonder vooraf gemaakte duidelijke afspraken met het bestuur.

- Het is niet toegestaan de (scheeps)verwarming te gebruiken zonder direct toezicht.
- Het is niet toegestaan accu's (in het vaartuig) op te laden zonder direct toezicht.
- Het is niet toegestaan het vaartuig aangesloten te laten op walstroom, zonder direct toezicht.
- Het is niet toegestaan steunen of stophout weg te halen of te verplaatsen.
- Het is niet toegestaan verfblikken/olieblikken/flessen en dergelijke voorwerpen, na gedane arbeid, onder het schip



te laten staan! (Zet deze voorwerpen na de werkzaamheden altijd in het schip, of neem deze mee!)

- Het is niet toegestaan vluchtwegen, steigers en uitgangen te blokkeren.
- Het is niet toegestaan te roken in de loodsen/containers van de vereniging.
- Dagelijks, na de werkzaamheden, dient ieder de werkplek schoon en opgeruimd achter te laten.! Ten strengste verboden afval te dumpen in het groen rond het terrein.
- Laat geen losse trap naast de boot liggen, altijd onder het schip met een ketting, met slot aan de bok vastzetten!

De Aanvrager verklaart dat hij/zij zich zal houden aan de voorschriften van de Vereniging en de aanwijzingen van de Havenmeester/havencommissaris of overige bestuursleden.

Onze huisvuilcontainer is voor HUISVUIL. Afval van grote verbouwingen horen hierin niet thuis. Neem dit mee naar de plaatselijke vuilstort!

De D.C.M.R. en andere instanties verrichten regelmatig controle. De opgelegde boeten aan de Vereniging zullen altijd op de vervuiler(s) worden verhaald.

De stallingtarieven etc. gelden maximaal voor een ½ jaar. Een eventuele verlenging van de stallingsperiode kan, uitsluitend in bijzondere omstandigheden en in overleg met het Bestuur worden verleend. Aan een verlenging zijn altijd extra kosten verbonden! Zie de website kopje tarieven.



De stallingstarieven en stalling voor het Knippen en Scheren (K&S) geleden maximaal voor 2 weken.

Betaling:

de verschuldigde vergoeding voor de terreinstalling dient **binnen 30 dagen** te zijn voldaan op onze bankrekening NL22INGB0006335664 t.n.v. wsv Waterman Heenvliet onder vermelding van het factuurnummer. De factuur wordt voor de stallingsperiode verstuurd.

Elektra gebruik op de wal

- Het is niet toegestaan accu's (in het vaartuig) op te laden zonder direct toezicht.
- Het is niet toegestaan het vaartuig aangesloten te laten op walstroom, zonder direct toezicht. Tijdens de walstalling kunt u een sleutel aanvragen voor een stroom aansluiting.

Op de factuur betaalt u hier een borg voor. Deze borg wordt altijd berekend ongeacht of u stroom verbruikt. Na de stallingsperiode wordt de borg teruggestort minus de eventuele verbruikte stroom. Als er meer stroom verbruikt wordt als de waarde van de borg, wordt dit na berekend op een factuur.

De stroom aansluiting staat standaard uit. Bij de uitgifte van de sleutel krijgt u een beginmeterstand van uw aansluiting. Hier tekent u voor.

Als uw schip te water gaat wordt de eindstand opgenomen. Hier tekent u voor. Het verschil tussen de beginstand en eindstand wordt verrekend met de borg, indien de borg overschreden is krijgt u een factuur voor de verbruikte stroom.

De stroomtarieven worden jaarlijks bepaald op de A.V. U bent ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor de stroom aansluiting. Wij gaan NIET discussiëren over meterstanden, de meterstand bepaalt!!

Zet uw meter op slot met het bijbehorende slotje. Ook met stekker erin! Zeker ook om discussies te



voorkomen.

De borg wordt alleen terug betaald als de sleutel is ingeleverd na de stallingsperiode.

Kapotte accu's onder lading verbruiken heel veel stroom!!!!

Overige voorwaarden en richtlijnen voor Terreinstalling:

Het bestuur bepaalt de datums voor de hellingdagen, daar kan niet van worden afgeweken!

Voor 1 maart krijgt de aanvrager een e-mail met een datum wanneer het schip te water gaat. Deze datum staat vast. Dit om het te water laten van de schepen uit de winterstalling zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. De Aanvrager machtigt het Bestuur van de w.s.v. Waterman Heenvliet om zijn schip te doen verwijderen na één van de hierboven vermelde stallingperioden naar een plaats buiten het stallingterrein wanneer de aanvrager niet aan zijn geldelijke verplichtingen heeft voldaan, of zijn/haar gedrag etc. daar volgens het Bestuur aanleiding toe geeft.

Tevens machtigt de Aanvrager het Bestuur het schip te verplaatsen indien dit door het Bestuur wegens omstandigheden noodzakelijk wordt geacht.

De aanvrager verklaart met invullen van de aanvraagformulieren 'aanvraag K&S en of winterstalling' bekend te zijn dat de stalling uitsluitend geschiedt onder de nadrukkelijke bepaling dat de Vereniging in geen enkel opzicht aansprakelijk is voor diefstal, verlies, tenietgaan, beschadigingen of bij welke andere vorm van schade dan ook.

Ook bij schade aan kleding of persoonlijke ongevallen direct of indirect ontstaan na het betreden van het stallingterrein of door gebruik van de werf en haar uitrusting. In de ruimste zin van het woord, is de Vereniging in geen enkel opzicht aansprakelijk.

Betreding van het terrein en gebruikmaking daarvan vindt plaats op eigen risico.

Verder is het de aanvrager bekend dat hij/zij een geldige



verzekering voor zijn/haar schip moet afsluiten. Tevens dient bij de aanvraag terreinstalling, in ieder geval vóór plaatsing van het schip op het stallingterrein, een kopie van het betalingsbewijs van de laatste premiebetaling te zijn toegevoegd. Bij schepen, die niet eerder gebruik hebben gemaakt van de terreinstalling bij de wsv Waterman Heenvliet, dient men bij het aanvraagformulier een foto van het schip te tonen, zodat vooraf kan worden bepaald hoe het schip veilig kan worden gelift en verplaatst. De aanvrager verklaart met invullen van de aanvraagformulieren 'aanvraag K&S en of winterstalling' online of op papier dat hij zich zal houden aan de voorschriften van de Vereniging en de aanwijzingen van het Bestuur en of Havencommissaris.

N.B. de periode van het zogenaamde 'Knippen & Scheren' (K&S) is bedoeld om het onderwaterschip te behandelen en/of kleine onderhoudswerkzaamheden uit te voeren. Voor uitgebreidere onderhoudswerkzaamheden aan het schip zal men gebruik moeten maken van de reguliere winterstalling. De periode van K&S is slechts 2 weken en men dient binnen die tijd de werkzaamheden te plannen en uit te voeren. Onder zeer bijzondere weersomstandigheden kan het bestuur besluiten om de periode met 1 week te verlengen, echter hieraan kan men vooraf geen recht ontlenen. De periode van K&S is dus beperkt, omdat daarna de winterstalling is gepland of het terrein leeg moet zijn voor andere werkzaamheden van de Vereniging.



Statuten en Reglementen

Na het knippen en scheren (voorjaar) moeten alle schepen te water, op de laatste helling dag die door het bestuur besloten wordt. Blijven staan kan in zeer uitzonderlijke gevallen, echter wordt u schip dan pas te water gelaten tijdens de start van knippen en scheren najaar of bij de start van de winterstalling als er onvoldoende animo is voor het knippen en scheren. Met andere woorden wij laten geen schepen te water in de maanden juni, juli, en augustus. (Noodgevallen m.b.t. lekkages uitgezonderd.)



Contact Bestuur en overige contactgegevens

Secretariaat:

info@watermanheenvliet.com

Financiële vragen over uw factuur:

administratie@watermanheenvliet.com

Communicatie m.b.t. werkbeurten:

werkbeurten@watermanheenvliet.com

De activiteitencommissie leden:

activiteiten@watermanheenvliet.com

De geschillencommissie:

geschillencommissie@watermanheenvliet.com

Website:

<https://www.watermanheenvliet.com>

Mijn Waterman (e-captain)

<https://watermanheenvlie-site.e-captain.nl/mijn-captain/home>

*Respecteer de vrije tijd van de bestuur en commissie leden, gebruik de email voor vragen en of opmerkingen. De bestuursleden en commissieleden niet op privé telefoonnummers bellen. Communicatie verloopt altijd schriftelijk via de email of in persoon, bij voorbaat dank!
Bestuur W.S.V. Waterman Heenvliet*